



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล โทร ๐ ๒๔๔๑ ๐๗๖๙

ที่ นฐ ๐๗๓๓ /

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

๑. ต้นเรื่อง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ในการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปราโมทย์ มลคล้ำ)

สาธารณสุขอำเภอสามพราน ปฏิบัติหน้าที่

สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล



ที่ นฐ ๐๗๓๓ / พ. ๔๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล
ตำบลศาลายา จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ในการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ มลคล้ำ)

สาธารณสุขอำเภอสามพราณ ปฏิบัติหน้าที่
สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

โทร.๐๒ ๔๔๑ ๐๗๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๐๗๓๓/๑๐๑

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

เรียน สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแนวทางทางปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อเสนอ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ Link <http://www.phuthealthdistrict.go.th> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือ

(นางบุษราคัม จิตอารีย์)

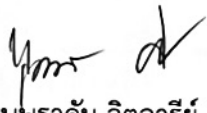
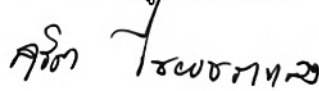
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายปราโมทย์ มลคล้า)

สาธารณสุขอำเภอสามพราน ปฏิบัติหน้าที่

สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล	
ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครชัยศรี.....	
วัน/เดือน/ปี : ...๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....	
หัวข้อ : ...ขออนุญาตเผยแพร่ เผยแพร่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. สำเนา...เผยแพร่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	
๒. แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล...เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	
๓. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและพิจารณาสั่งการอนุญาตให้นำรายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link : http://www.phuthealthdistrict.go.th	
หมายเหตุ.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางบุษราคัม จิตอารีย์) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่.....๖...เดือน..มีนาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปราโมทย์ มลคล้า) สาธารณสุขอำเภอสามพราน ปฏิบัติหน้าที่ สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล วันที่...๖. ..เดือน...มีนาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุธิดา ไชยชราแสง) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	

**คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขเป็นผู้จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความ สำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/ คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายชื่อหรือของผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย จากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ upload ที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข