



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธรักษา จังหวัดนครปฐม โทร. ๐๒-๔๔๑๐๗๖๙

ที่ นฐ ๐๗๓๓/๓๘๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โปรดลงนามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพุทธรักษา

ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐสำนักงานสาธารณสุขพุทธรักษา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขพุทธรักษา ดังนี้

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขพุทธรักษา

๒. จัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขพุทธรักษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม และนำเอกสารฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขพุทธรักษา รายละเอียดที่ปรากฏดังเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นางบุษราคัม จิตอารีย์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ-อนุญาต/ดำเนินการ

(นายปราโมทย์ มลคล้า)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่
สาธารณสุขอำเภอพุทธรักษา



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความสะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

๑. ให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาข้อมูลผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information office : CIO) อำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการงานโครงการแผน และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสารหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (Email Address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ และกำลังพัฒนาเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ ที่ [http:// www. Phuthealthdistrict.go.th](http://www.Phuthealthdistrict.go.th)

๑.๔ เว็บไซต์หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม จังหวัดนครปฐม และ อำเภอพุทธมณฑล เป็นต้น

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ กระบวนการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดมาตรา ๙ (๘) มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ เช่น รพ.สต.ติดดาว เป็นต้น

๑.๗ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน และข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ รับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงความพึงพอใจ และระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล สำหรับ กลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายหน้าที่บุคคลคณะทำงานหรือปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วนระบุแหล่ง หรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ ประเภทนามสกุลไฟล์ ขนาดไฟล์ ปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล

เว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ ตามประกาศ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจา

๒.๒.๒ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒คนเพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ web Master ที่หน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและโอกาสเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ มีการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการความเรียบร้อยบนเว็บไซต์มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

๔. รายชื่อผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ดังนี้

๔.๑ นางสาวสุธิดา ไชยชราแสง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔.๒ นางนิตา ทิพย์โพธิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ฉบับนี้ โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ มลคล้า)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ด้านบริการวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่
สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล